

У складу са одредбама чланова 165 и 166 Закона о ауторском и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 - одлука УС и 66/2019) и чланова 12 и 22 Закона о удружењима („Сл. Гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон) Скупштина удружења „Глумачка Организација Србије“, на ванредној седници, дана 29.07.2021. године у Београду, доноси:

СТАТУТ
ГЛУМАЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
(Пречишћени текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Глумачка Организација Србије (у даљем тексту: **Организација**) је добровољна и непрофитна организација, која се оснива на неодређено време ради развоја и унапређења заједничких професионалних интереса и колективног остваривања имовинских права интерпретатора у области драмских, драмско-музичких, кинематографских и телевизијских дела, међу којим делима нарочито спадају, али се не оганичавају на:

- играни филм;
- документарни филм;
- анимирани филм;
- експериментални филм;
- игране телевизијске серије;
- ситуационе телевизијске комедије;
- драмске телевизијске мини серије;
- документарне телевизијске серије;
- анимиране серије;
- играно-телевизијске серије;
- луткарске серије.

Интерпретатор, у смислу овог Статута, је физичко лице које се лично ангажује на интерпретацији у оквиру одређеног драмског, драмско-музичког, кинематографског или телевизијског дела.

Носилац имовинских интерпретаторских права је физичко или правно лице које је туђа права из члана 7. овог Статута стекло на законом утврђен начин.

Интерпретација, у смислу овог Статута, је духовно добро које настаје личним ангажовањем интерпретатора приликом звучног, односно визуелног или звучно-визуелног саопштавања ауторског дела у оквиру драмског, драмско-музичког и филмског (кинематографског и телевизијског) дела.

Организација има статус правног лица и самостална је у правном промету, са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из Устава и закона Републике Србије, као и овог Статута и за своје обавезе одговара свом имовином којом располаже.

Члан 2.

Овим Статутом уређују се: назив, седиште и печат Организације; заступање; јавност рада; циљеви и делатност Организације; чланство; унутрашња организација, органи и њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања; права и обавезе лица која обављају функције у Организацији, стицање и располагање финансијским средствима; статусне промене, престанак рада Организације и прелазне и завршне одредбе.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 3.

Пун назив Организације је: Глумачка Организација Србије.

Назив Организације на енглеском језику је: Actors's Association of Serbia.

Скраћени назив Организације је: ГОС.

Организација има седиште у Београду.

Одлуку о измени адресе седишта у истом месту, доноси Управни одбор, а одлуку о измени места седишта Скупштина.

Организација своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Организација има печат округлог облика на коме је на ћирилици по ободу исписано Глумачка Организација Србије Београд, а у средишњем делу је исписан скраћени назив Организације, односно ГОС.

ЗАСТУПАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 4.

Организацију представља и заступа Директор.

Директор је овлашћен за заступање Организације у спољнотрговинском промету.

Директор у име Организације закључује уговоре и врши друге правне радње у вези са пословањем и управљањем Организацијом у складу са законом и Статутом и заступа Организацију пред државним и другим органима.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 5.

Рад Организације је јаван, а јавност се обезбеђује на следећи начин:

- Редовним обавештавањем чланова, корисника и заинтересоване јавности, путем интернет странице Организације о категоријама носилаца права које Организација представља, имовинским правима које остварује, категоријама корисника предмета заштите и другим обвезницима плаћања накнаде, садржини општих аката Организације, броју и листи билатералних уговора закључених са страним организацијама, овлашћеним заступницима Организације и радном времену;
- Обавештавањем чланова путем интернет странице Организације о листи чланова скупштине, управног и надзорног одбора, годишњим извештајима о пословању, заседањима скупштине (датум, време, место заседања, дневни ред) и одлукама скупштине, управног и надзорног одбора;
- Чињењем доступним информација тј. пружањем обавештења, сваком кориснику или другом лицу које има правни интерес, о свом репертоару и о условима под којим остварује интерпретаторска права.

ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 6.

Циљеви Организације су остваривање права интерпретатора и унапређење колективног остваривања права интерпретатора, развој и унапређење драмске и филмске културе, уметности и стваралаштва, унапређење и стимулисање креативног рада у области филмске уметности и остваривање појединачних и заједничких права и интереса драмских, драмско-музичких и филмских уметника - интерпретатора, заштита интерпретаторских и других права из области драмског, драмско-музичког, филмског и другог аудиовизуалног стваралаштва.

Делатност за коју је потребна посебна дозвола или одобрење надлежног органа, Организација ће почети са обављањем по добијању потребних дозвола тј. одобрења.

Члан 7.

Приликом остваривања својих циљева Организација ће обављати делатност колективног остваривања интерпретаторских имовинских права од корисника, у своје име, а за рачун интерпретатора, и то следећих права:

- (i) Право на накнаду од емитовања и реемитовања интерпретације са снимка издатог на носачу звука и слике;
- (ii) Право на накнаду од јавног саопштавања интерпретације која се емитује са снимка издатог на носачу звука и слике;
- (iii) Право на накнаду од јавног саопштавања интерпретације са снимка издатог на носачу звука и слике;

- (iv) Право на посебну накнаду од увоза, односно продаје техничких уређаја и празних носача звука и слике за које се оправдано може претпоставити да ће бити коришћени за умножавање интерпретације снимљене на носач звука и слике.
- (v) Друга права интерпретатора која интерпретатори уступе Организацији у свему у складу са законом.

Члан 8.

На основу законских овлашћења, односно уговора или налога интерпретатора и носилаца имовинских интерпретаторских права, Организација обавља делатности колективног остваривања права интерпретатора из члана 7. Статута, на интерпретацијама из члана 1. Статута у земљи и иностранству, све у складу са законом.

Интерпретатори и носиоци имовинских интерпретаторских права налогом овлашћују Организацију да у своје има, а за њихов рачун наплати накнаде из члана 7 Статута од корисника, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Организације.

Организација ће на основу уговора са одговарајућим иностраним организацијама, обезбедити колективно остваривање интерпретаторских права домаћих носилаца у иностранству, као и страних носилаца у Републици Србији, у складу са законом.

Члан 9.

У остваривању својих циљева Организација ће сарађивати са државним институцијама из области културе и интелектуалне својине у Републици Србији, као и са свим чиниоцима развоја драмске и филмске уметности, културе и стваралаштва у земљи и иностранству те са институцијама, установама, организацијама и другим удружењима која се баве заштитом и колективним остваривањем ауторског и сродних права.

Организација може, у складу са законом, обављати и делатност којом се остварују уметнички, стручни или социјални интереси носилаца права, као и административно-техничке услуге у име и за рачун друге организације, или у своје име, а за рачун друге организације, на основу писаног уговора.

ЧЛАНСТВО У ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 10.

Организацију чине сви њени чланови.

Члан Организације је интерпретатор или носилац имовинских интерпретаторских права, а који је уговором или налогом поверио, односно овластио Организацију да остварује његова права из члана 7 Статута за цео свет, у целости и на искључив начин, који је пријавио своје интерпретације Организацији, који је потписао изјаву о приступању у чланство, који докаже да је интерпретатор остварио минимум 3 игране улоге у кинематографским или телевизијским делима и са

пребивалиштем или боравиштем, односно седиштем правног лица, на територији Републике Србије.

Интерпретатору, односно носиоцу права који је уговором, налогом или на други начин поверио остваривање права Организацији, а који није члан Организације гарантује се једнак третман у погледу пријављених интерпретација, обрачуна и исплате накнаде.

Организација води евиденцију о својим члановима, као и лицима која нису чланови али су поверила остваривање својих права Организацији.

Оснивачи Организације постају чланови Организације уколико испуњавају услове прописане овим чланом ставом 2 Статута.

Члан 11.

Чланови Организације имају право:

- Да бирају и буду бирани у органе и тела Организације, у складу са овим Статутом;
- Да буду благовремено и потпуно информисани о раду и активностима Организације и о остваривању права интерпретатора, у складу са овим Статутом и позитивним прописима;

Чланови Организације имају обавезу да:

- Поштују и придржавају се Статута Организације, као и осталих аката и одлука Организације;
- Чувају углед Организације;
- Редовно извештавају Организацију о свим својим подацима потребним за редовно вођење евиденције чланова и њиховим евентуалним променама, а нарочито о адреси и e-mail адреси пријема поште.

Члан 12.

Чланство у Организацији престаје:

- Престанком услова за стицање чланства;
- Добровољним иступањем – обавештењем у писаној форми;
- Искључењем;
- Смрћу члана.

Члан 13.

Члан може бити искључен из Организације:

- У случају непоштовања аката Организације или одлука његових органа;
- У случају да својим деловањем или понашањем у Организацији или у вези са Организацијом, самостално или са другим лицима, организацијама или у оквиру других удружења, поступајући супротно одредбама овог Статута или другог општег акта Организације, шкоди угледу Организације, јавно вређа чланове органа Организације,

проузрокује Организацији материјалну или моралну штету или било коју другу врсту штете или изазива озбиљнији поремећај у раду Организације;

- У сукобу је интереса са интересима Организације, у складу са одредбама Статута и општег акта Организације;
- У случају да се насилнички понаша у пословним просторијама Организације или увредљиво се односи према члановима Организације, члановима органа Организације, особљу Организације или пословним партнерима Организације.

Одлуку о искључењу доноси Управни одбор, на сопствену иницијативу, иницијативу другог органа Организације или иницијативу минимум 10 чланова Организације поднету заједнички или појединачно у временском периоду од 6 месеци. Иницијатива мора бити поднета у писаном облику. Члан има право да се изјасни о разлозима за искључење, пре доношења одлуке. Образложена одлука о искључењу доставља се члану и објављује на интернет страници Организације у делу резервисаном за чланове.

Достава писмена којима се одлучује о правима и обавезама чланова, што укључује и одлуке у вези са иницијативом за искључење или самим искључењем се достављају члану на адресу или e-mail адресу о којој је обавестио Организацију. Достава се сматра уредном даном технички успешног слања одлуке на e-mail адресу члана или даном пријема одлуке било ког лица које се затекне на адреси пријема поште коју је члан пријавио Организацији, у зависности од тога који датум буде ранији. Промена адресе или e-mail адресе члана о којој није обавестио Организацију, не утиче на уредну доставу.

Достава осталих писмена се врши на e-mail адресу чланова, осим уколико нису изричито писаним путем обавестили Организацију да писмена желе да примају на адресу поште.

Искључени члан има право жалбе Надзорном одбору у року од 30 дана од дана пријема одлуке.

Жалба не задржава примену одлуке о искључењу.

Одлука Надзорног одбора по жалби је коначна.

Искључени члан може поново постати члан протеком 2 године од дана искључења.

Губитком чланских права искључени члан не губи право на накнаду за коју је прописано обавезно колективно остваривање права интерпретатора и остварује је сходном применом Плана расподеле и других општих аката Организације.

Члан Управног одбора и Надзорног одбора о чијем се искључењу из чланства одлучује, нема право гласа приликом одлучивања о сопственом искључењу.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Органи Организације су:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Директор
4. Надзорни одбор

Лица која обављају функције у оквиру органа Организације (директор, чланови управног одбора, чланови надзорног одбора, председник и потпредседник скупштине) имају право на накнаду за свој рад у складу са Правилником о накнадама за рад органа, који доноси Управни одбор.

СКУПШТИНА

Члан 15.

Скупштина је највиши орган Организације.

Скупштину чине сви чланови Организације.

У раду Скупштине могу учествовати чланови Скупштине. Трећа лица могу учествовати у раду Скупштине на изричит позив Скупштине, који у име Скупштине упућује Председник скупштине када за то нађе да постоје оправдани интереси, а на предлог било ког члана Скупштине или органа Организације. На Скупштину се позивају и директор и чланови Надзорног одбора. Лица која учествују у раду и присуствују седницама скупштине, а нису чланови Скупштине, могу учествовати у расправи, али без права гласа.

Члан 16.

Скупштина бира из својих редова Председника скупштине и Потпредседника скупштине, на период од 3 године са могућношћу поновног избора.

Председник и Потпредседник могу дати оставку Скупштини, која ступа на снагу 30 дана од дана подношења оставке и могу бити разрешени, одлуком Скупштине, на писани предлог најмање 15 чланова скупштине.

Функција Председника скупштине и Потпредседника скупштине престаје у сваком случају ако истима престане својство члана Организације.

У случају престанка функције Председника скупштине или Потпредседника скупштине, Скупштина бира новог Председника скупштине тј. Потпредседника скупштине на првој наредној седници.

Председник скупштине представља Скупштину, потписује одлуке донете од стране Скупштине, припрема и сазива седнице и председава седницама Скупштине. У случају његове спречености ове послове обавља Потпредседник скупштине.

Члан 17.

У надлежности Скупштине је да:

- Доноси Статут Организације и одлучује о његовим изменама и допунама;
- Доноси акте који ближе уређују организацију рада Скупштине;
- Утврђује опште услове и заједничке принципе колективног остваривања права интерпретатора и расподеле остварене накнаде по тим принципима;
- Разматра и усваја финансијски план и финансијске извештаје;
- Доноси План расподеле интерпретаторских накнада и одлучује о његовим изменама и допунама;
- Разматра и усваја извештаје Управног одбора;
- Разматра и усваја извештаје Надзорног одбора;
- Усваја годишњи извештај о пословању;
- Бира и разрешава чланове Управног одбора;
- Бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
- Одлучује о учлањењу у сродне међународне организације;
- Бира и разрешава овлашћеног ревизора;
- Одлучује о узимању кредита и зајмова, давању и осигурању зајмова;
- Одлучује о куповини, продаји или залагању некретнина у свом власништву;
- Одлучује о промени имена Организације и места седишта Организације;
- Одлучује о статусним променама и престанку рада Организације;
- Доноси одлуку о расподели средстава из фонда Организације, намењених социјалним давањима и одлуку о расподели средстава намењених културним давањима;
- Обавља друге послове и доноси друге одлуке у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Организације.

Члан 18.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Скупштину сазива Председник скупштине, достављањем писаног позива свим члановима, најмање 15 дана пре одржавања седнице Скупштине и објављивањем истог на званичној интернет страници Организације. Позив за заседање садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив се члановима упућује на е-mail адресу чланова коју су доставили Организацији, а уз позив им се достављају и материјали за седницу, осим уколико члан изричито писаним путем не обавести Организацију да жели да позиве прима на поштанску адресу или уколико Организација приликом слања позива добије повратну електронску поруку да е-mail није успешно достављен.

Скупштина може бити и ванредна, у ком случају се позив доставља најмање 8 дана пре одржавања Скупштине, ако се не ради о седници на којој се бирају чланови органа у ком случају је рок 15 дана.

Уз захтев за сазивање ванредне Скупштине морају се писмено образложити разлози за одржавање ванредне седнице. Председник Скупштине сазива ванредну седницу Скупштине по службеној дужности, или на писану иницијативу Управног одбора или Надзорног одбора или најмање једне трећине чланова Организације.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења пуноважног захтева за њено сазивање, а посебно се мора водити рачуна о разлозима хитности сазивања Скупштине, те исту сазвати у најкраћем року у складу са разлозима хитности.

Уколико Председник скупштине не сазове скупштину у прописаним роковима тј. из разлога утврђених овим Статутом, исту може сазвати Управни одбор у накнадном року од 15 дана, а ако ни Управни одбор не сазове скупштину у прописаним роковима, исту може сазвати овлашћени предлагач за ванредну седницу скупштине, тј. било који члан скупштине у случају да се ради о редовној седници скупштине.

Седнице Скупштине се могу одржати или непосредним присуством чланова скупштине или електронским путем који се детаљније уређује Пословником о раду Скупштине.

Члан 19.

Седницом Скупштине председава Председник Скупштине, а у случају његовог одсуства Потпредседник скупштине, а у случају и његовог одсуства, најстарији присутан члан Скупштине.

Скупштина може пуноважно да одлучује уколико је присутно најмање 15 чланова Скупштине, а ако Организација има мање од 50 чланова, онда је потребно да буде присутно најмање 30% чланова.

Уколико се седница Скупштине не може одржати због недостатка кворума из претходног става, поново се сазива у року од највише 15 дана, а услов кворума се испуњава са 10 присутних чланова, односно 15% од укупног броја чланова Организације ако Организација има мање од 50 чланова.

Члан 20.

Сваки члан Скупштине има право на један глас.

Скупштина одлучује о свим питањима из своје надлежности простом већином гласова присутних чланова.

Одлуке о питањима промене Статута доносе се већином гласова свих чланова скупштине.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 21.

Управни одбор има 5 чланова које бира Скупштина на редовној седници у години у којој истиче мандат чланова Управног одбора, а на предлог овлашћених предлагача.

Овлашћени предлагачи су:

- најмање 3 оснивача
- најмање 15 чланова Скупштине.

Организацији може бити поднето више предлога овлашћених предлагача, који су заједнички предложила лица која испуњавају услове у броју и својству овлашћеног предлагача, а сваки предлог садржи листу са предложеним кандидатима. Једно лице не може бити међу два или више овлашћених предлагача тј. може потписати само један предлог тј. једну листу са предложеним кандидатима.

Сваки овлашћени предлагач предлаже листу од 5 кандидата за чланове управног одбора од којих минимум 3 мора бити из реда чланова Организације, коју је дужан да достави најкасније 8 дана пре одржавања седнице Скупштине на којој ће се бирати чланови Управног одбора. Листа мора бити у писаном облику, потписана од стране овлашћених предлагача. У случају сумње у оригиналност потписа овлашћених предлагача Председник скупштине може да захтева да потпис на листи буде оверен у складу са законом, о чему мора писаним путем обавестити овлашћене предлагаче са чије листе је потребно оверити потпис/е у року од 2 дана од дана пријема листе.

Чланови Управног одбора се бирају на следећи начин:

Организација упућује писани позив оснивачима и члановима Скупштине да доставе листе за избор чланова управног одбора, најмање 15 дана пре рока за доставу листа, слањем позива на њихове е-mail адресе и објављивањем позива на интернет страници Организације.

Формирају се јединствене 2 листе (једна са предложеним кандидатима од стране оснивача и једна са предложеним кандидатима од стране чланова Скупштине). Са сваке од јединствених листа се бира укупно по 2 члана. Чланови се бирају гласањем за сваког члана са листе појединачно, при чему се сматрају изабрани чланови који имају највећи број гласова. У случају да неки од чланова са јединствене листе имају исти број гласова, а не могу због ограничења од 2 ући у Управни одбор, избор ће се извршити тако што ће Скупштина гласати само за те чланове, а у случају поновно истог броја гласова, пресудан глас ће имати онај члан за ког је гласао Председник скупштине.

Пети члан Управног одбора ће бити онај кандидат који има највише гласова од свих преосталих кандидата са обе листе.

Сваки члан скупштине може гласати за највише 3 кандидата са сваке листе и највише 5 кандидата укупно.

У случају да неко од овлашћених предлагача не поднесе листу, гласаће се за кандидате са листа које су предложене од стране других овлашћених предлагача, а ако је поднета само једна таква листа, предлагач који је исту поднео је дужан да поднесе листу од додатна 3 кандидата, а у том случају се од 8 предложених чланова бира 5 по принципу већине гласова.

Уколико нико од овлашћених предлагача не поднесе листу са кандидатима, мандати чланова Управног одбора се продужују за још годину дана тј. до следеће редовне седнице, када су овлашћени предлагачи поново овлашћени да поднесу листу предложених кандидата.

Члан Управног одбора може бити свако пословно способно лице, при чему најмање 3 члана Управног одбора морају бити чланови Организације. Попуњавање квоте од 3 члана из реда чланова Организације ће имати они са већим бројем гласова.

Мандат Управног одбора траје 3 године односно до избора новог састава Управног одбора, са могућношћу поновног избора.

Управни одбор из редова својих чланова бира председника и потпредседника Управног одбора. Председник представља Управни одбор, руководи седницама Управног одбора и потписује одлуке донете од стране Управног одбора. Потпредседник управног одбора замењује председника у случају његове спречености за обављање функције.

Председник и Потпредседник Управног одбора могу дати оставку или могу бити разрешени, у којим случајевима Управни одбор бира новог Председника тј. Потпредседника у року од 8 дана. О разрешењу Председника и Потпредседника Управног одбора одлучује Управни одбор, а разлози за разрешење могу бити исти као разлози за разрешење члана Управног одбора.

Председник, односно Потпредседник Управног одбора, о чијем се разрешењу одлучује, нема право гласа приликом одлучивања о сопственом разрешењу.

Разрешењем са функције Председника и Потпредседника Управног одбора исти не губе функцију члана Управног одбора, а ако изгубе функцију члана Управног одбора, аутоматски престаје и функција Председника тј. Потпредседника Управног одбора.

Први Управни одбор бира оснивачка скупштина на предлог оснивача.

Члан 22.

У надлежности Управног одбора је да:

- Доноси сва општа акта Организације, осим оних који су законом и овим Статутом изричито стављени у надлежност других органа;
- Доноси акте који ближе уређују организацију рада Управног одбора;
- Утврђује текућу политику прибављања и расподеле средстава;
- Утврђује предлог тарифе;
- Утврђује опште обрачуне интерпретаторских накнада по свим основима;
- Утврђује годишње трошкове обављања делатности Организације;
- Бира и разрешава Директора Организације;
- Одлучује о закључивању уговора са иностраним сродним организацијама;
- Одлучује о појединачним молбама за помоћ из Фонда за социјална давања, по овлашћењу Скупштине;
- Обавља и друге послове и доноси друге одлуке у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Организације.

Члан 23.

Функција члана Управног одбора престаје:

- Смрћу;
- Губитком пословне способности;
- Оставком Скупштине;
- Разрешењем;
- Престанком чланства у Организацији уколико је члан Управног одбора био члан Организације.

У случају престанка функције члана Управног одбора, Управни одбор може да одлучује докле год има довољно чланова потребних за кворум.

У случају престанка функције члана Управног одбора, овлашћени предлагач са чије је листе изабран члан, на благовремени позив Организације, предлаже нова 3 члана, а о избору новог члана Скупштина одлучује на првој наредној седници, а најкасније у року од 6 месеци.

Члан 24.

Скупштина може разрешити члана Управног одбора, на предлог Надзорног одбора, Управног одбора или најмање $\frac{1}{4}$ чланова Скупштине.

Предлог се подноси Председнику скупштине у писаном облику, потписан од стране предлагача и образложен. Предлог се доставља на одговор члану Управног одбора чије се разрешење предлаже. Након изјашњења и по потреби прикупљања других доказа, Скупштина одлучује о разрешењу.

Члан Управног одбора о чијем се разрешењу одлучује, нема право гласа у Скупштини приликом одлучивања о сопственом разрешењу.

Одлуке и писмена акта се достављају члану Управног одбора у складу са одредбама овог статута којима је регулисан начин достављања писмена члановима Организације.

Члан Управног одбора може бити разрешен у случају:

- поступања које је супротно актима Организације или закону;
- несавесног поступања;
- деловања у свом интересу или интересу трећег лица, а супротно интересу Организације;
- дужег и неоправданог неучествовања у раду Управног одбора,
- кршења забране сукоба интереса.

Члан 25.

Управни одбор може пуноправно да одлучује ако је присутно више од 50% од укупног броја чланова одбора.

Управни одбор одлучује о свим питањима из своје надлежности простом већином гласова од укупног броја чланова одбора.

Члан 26.

За свој рад Управни одбор одговара Скупштини.

Председник Управног одбора подноси извештај о раду Управног одбора Скупштини и Надзорном одбору, најмање 8 дана пре дана одржавања редовне седнице Скупштине, а на захтев чланова Скупштине га усмено образлаже на редовној седници Скупштине.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Директора Организације именује и разрешава Управни одбор Организације, по сопственом избору.

Директор мора бити пословно способно, пунолетно лице, држављанин Републике Србије са високим образовањем и поседовањем знања из области драме и филма. Директор организације може бити члан Скупштине Организације, уколико испуњава услове за чланство у Скупштини, али не може обављати другу функцију у органима Организације.

Функција Директора Организације престаје:

- Смрћу;
- Губитком пословне способности;
- Оставком;
- Разрешењем.

Директор Организације:

- организује и руководи процесом рада Организације;
- заступа Организацију;
- води послове Организације;
- спроводи акте Организације и одлуке органа Организације;
- припрема седнице Управног одбора Организације;
- обавља све послове у вези са радноправним односима у Организацији, укључујући и доношење свих општих аката који су у вези са радноправним статусима и односима у Организацији;
- врши све друге послове који нису у надлежности других органа Организације.

Директор Организације може бити разрешен од стране Управног одбора из било ког разлога и у било које време.

Оставка директора се подноси Управном одбору.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 28.

Надзорни одбор прати и контролише рад и пословање Организације.

Надзорни одбор има 3 члана, које из свог састава бира Скупштина, на предлог овлашћених предлагача.

Сва правила предвиђена за избор, разрешење, престанак функције, председника и потпредседника и друга питања која регулишу рад и организацију Управног одбора, примењују се и на Надзорни одбор уколико нису другачије регулисана овим поглављем Статута.

Овлашћени предлагачи достављају листе са по 3 кандидата за чланове Надзорног одбора. Са јединствене листе сваког од овлашћених предлагача се бира укупно по 1 члан, а трећи члан ће бити онај са највише гласова од свих преосталих кандидата са обе листе заједно.

У случају да буде предложена само једна листа, овлашћени предлагач подноси листу са додатна 2 члана.

Мандат Надзорног одбора траје 3 године, са могућношћу поновног избора, у највише 2 мандата.

Надзорни одбор из редова својих чланова бира Председника и потпредседника Надзорног одбора.

Први Надзорни одбор ће бити изабран најкасније 3 месеца након добијања дозволе за обављање делатности организације за колективно остваривање права интерпретатора.

Члан 29.

У надлежности Надзорног одбора је:

- Контрола примене Статута, Тарифе, Плана расподеле и других аката и одлука органа Организације;
- Доношење аката којима се ближе уређује организација рада Надзорног одбора;
- Контрола пословања Организације;
- Контрола наменског трошења средстава Организације;
- Давање мишљења на извештај Управног одбора о раду, по сопственој потреби;
- Давање предлога за унапређење рада и циљева Организације;
- Тумачење овог Статута, као и његових појединачних одредби.

Члан 30.

Надзорни одбор може пуноправно да одлучује ако је присутно више од 50% од укупног броја чланова одбора.

Надзорни одбор одлучује о свим питањима из своје надлежности простом већином гласова од укупног броја чланова одбора.

Члан 31.

За свој рад Надзорни одбор одговара Скупштини.

Председник Надзорног одбора подноси извештај о раду Надзорног одбора Скупштини најмање 8 дана пре дана одржавања радовне седнице Скупштине.

Члан 32.

У циљу успешнијег обављања послова из своје надлежности, Надзорни одбор може да ангажује стручно лице овлашћено за ревизију финансијског пословања, као и друга стручна лица у функцији вршења контроле рада, уз сагласност о трошку таквог ангажовања које даје Управни одбор или Скупштина.

Члан 32а.

План расподеле предлажу заједнички Управни одбор и Надзорни одбор.

За потребе састављања предлога Плана расподеле, Управни и Надзорни одбор могу формирати посебно стручно тело, састављено од стране уметника-интерпретатора из области драмске и филмске уметности.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЦА КОЈА ОБАВЉАЈУ ФУНКЦИЈЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 33.

Лица која обављају функцију у Организацији су дужна да у обављању своје функције раде и делају искључиво у интересу Организације и њених чланова и у складу са делатношћу Организације и прокламованим циљевима Организације.

Лица која обављају функцију у Организацији не смеју закључивати послове у своју корист или корист повезаних лица у смислу Закона о привредним друштвима уколико од тих послова стичу они или повезана лица директну финансијску корист, осим ако ови послови нису одобрени од стране Скупштине.

У послове из претходног става овог члана не спадају послови на основу којих ова лица наплаћују своје интерпретаторске накнаде у складу са законом и овим статутом.

Оснивачи Организације могу бити чланови свих органа Организације.

Организација може посебним актом ближе уредити правила о сукобу интереса, те дефинисати шта се сматра постојањем сукоба интереса.

СТИЦАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА

Члан 34.

Средства прикупљена по основу интерпретаторских накнада од коришћења дела интерпретација чине фонд за расподелу интерпретаторима и носиоцима интерпретаторских права.

Организација ће интерпретаторима и носиоцима имовинских интерпретаторских права, до 31. децембра текуће године, у складу са Планом расподеле, расподелити и исплатити сав приход прикупљен по основу интерпретаторских накнада у току претходне календарске године, осим средстава одређених за покриће трошкова обављања делатности Организације.

Члан 35.

Од укупно наплаћених интерпретаторских накнада прво се одбијају трошкови обављања делатности Организације.

Висину и структуру трошкова обављања делатности Организације утврђује Управни одбор уз консултацију са Директором и она мора бити у складу са Финансијским планом Организације за одређену пословну годину.

Висина трошкова не може прећи 30% прихода прикупљених по основу интерпретаторских накнада у пословној години, осим у оправданим околностима и по основу одлуке Скупштине.

Члан 36.

Од прикупљених интерпретаторских накнада по одбитку трошкова обављања делатности Организације, може се издвојити и износ до 10% за развој културе, као и унапређење пензијског, здравственог или социјалног статуса чланова, у складу са одлуком Скупштине.

Наведена средства чине посебан Фонд за културна и социјална давања.

Одлуку о процентуалној расподели средстава из наведеног фонда доноси Управни одбор за сваку годину.

Одлуку о расподели средстава намењених социјалним давањима и одлуку о расподели средстава намењених културним давањима доноси Скупштина Организације на предлог Управног одбора.

Члан 37.

Организација обезбеђује средства за обављање делатности од:

- Прихода наплаћених од накнаде за искоришћавање интерпретације у складу са Статутом;
- Прихода од пружања административно-техничких услуга другим организацијама (у њихово име и за њихов рачун);
- Ванредних и других прихода у складу са законом и општим актима Организације.

Члан 38.

Сва средства наведена у претходном члану могу да се користе искључиво за финансирање обављања делатности Организације тј. за сврхе одређене овим Статутом.

Члан 39.

Финансијским пословањем Организације руководи директор, у складу са законом и одлукама Скупштине и Управног одбора.

Директор је одговоран за закониту употребу средстава.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 40.

Организација може извршити статусне промене на основу одлуке Скупштине, а у складу са позитивним прописима.

Статусне промене су припајање, спајање и подела Организације.

ПРЕСТАНАК РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 41.

Организација престаје са радом одлуком Скупштине или надлежног државног органа.

У случају престанка Организације, Организација може као примаоца имовине Организације основати домаће недобитно правно лице ради остваривања истих или сличних циљева.

Средства која су у моменту престанка рада Организације на рачуну Организације, као и друга основна средства и имовина која се налазе у својини Организације или средства која се прилију на рачун Организације у року од три године од престанка рада Организације, а по основу потраживања које је настало до момента престанка рада Организације, користиће се за регулисање и намирање свих обавеза Организације насталих до момента престанка њеног рада, према члановима, трећим лицима и другим повериоцима Организације.

Средства која као имовина Организације преостану по извршењу свих обавеза из овог члана пренеће се на правно лице из става 2. овог члана или на друго домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Тумачење овог Статута, као и његових појединачних одредби даје Надзорни одбор.

Члан 43.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и Закона о ауторском и сродним правима.

Члан 44.

Доношење новог Статута и других општих аката, односно измене и допуне Статута и других општих аката, које доноси Скупштина, а чије предлагање није овим Статутом изричито стављено у надлежност неког органа, може предложити најмање 5 чланова скупштине заједнички, Управни одбор или Надзорни одбор.

Предлог се подноси Председнику Скупштине, преко Организације, у писаном облику, потписан од стране овлашћеног предлагача (председника Управног одбора када предлог подноси Управни одбор, председника Надзорног одбора када предлог подноси Надзорни одбор и свих чланова Скупштине који подносе предлог када предлог подноси најмање 5 чланова Скупштине).

Уколико Председник скупштине утврди да је предлог поднет у складу са Статутом и другим општим актима Организације, дужан је да ради гласања о истом сазове Скупштину у року од 6 месеци од дана пријема пуноважног предлога, а водећи рачуна о разлозима хитности, а у случају да су испуњени услови за сазивање ванредне седнице Скупштине, у роковима за сазивање ванредне седнице Скупштине.

Члан 45.

Организација може своје пословање и рад органа уредити посебним актима који морају бити у складу са Статутом.

Акти којима се ближе уређује рад органа Организације, биће донети у року од 6 месеци од дана добијања дозволе за обављање делатности колективног остваривања права интерпретатора.

Све одредбе општих аката Организације које нису у складу са Статутом, сматраће се ништавим.



Председавајући Скупштине – Светлана Бојковић